

KI-Assistenten im Business: Einsteiger Guide für Copilot & ChatGPT

Praxisorientierter Leitfaden für Recherche, Content-Erstellung und Datenanalyse

Was sind Copilot und ChatGPT?

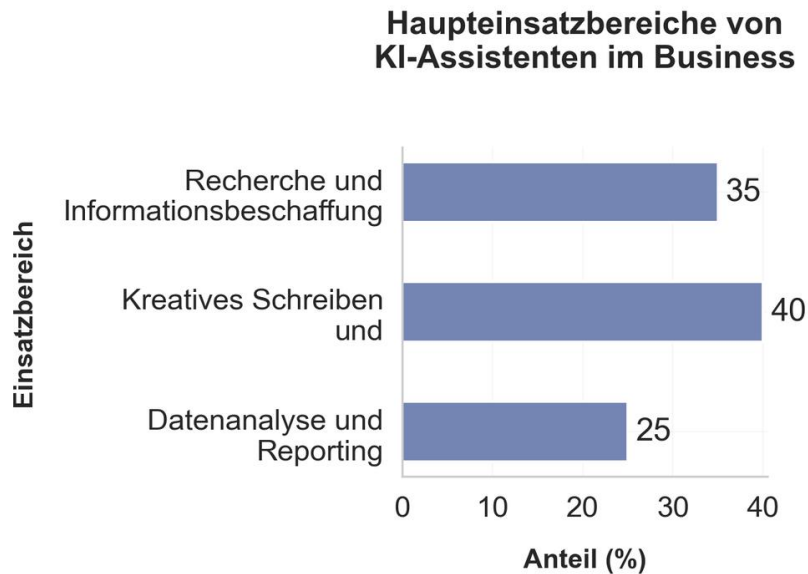
KI-Assistenten wie ChatGPT und Microsoft Copilot sind intelligente Werkzeuge, die natürliche Sprache verstehen und bei vielfältigen Aufgaben unterstützen. ChatGPT ist ein universeller Textassistent für Schreiben, Recherche und Problemlösung, während Copilot direkt in Microsoft 365-Anwendungen wie Outlook, Word, Excel und Teams integriert ist. Beide Tools funktionieren über einfache Texteingaben (Prompts) und liefern sofortige Antworten, Entwürfe oder Analysen. Die Zukunft gehört nicht der KI, sondern denen, die sie beherrschen - dieser Leitfaden zeigt Ihnen die ersten Schritte [1].

Vergleich ChatGPT und Microsoft Copilot

Merkmal	ChatGPT	Microsoft Copilot
Hauptfunktionen	Universeller Textassistent für Schreiben, Recherche und Problemlösung	Direkt integriert in Microsoft 365-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, Teams)
Einsatzgebiete	Kreatives Schreiben, Content-Erstellung, allgemeine Recherche	E-Mail-Verwaltung, Dokumenterstellung, Datenanalyse in vertrauten Office-Tools
Zugang	Web-Interface und mobile Apps, eigenständige Plattform	Innerhalb der Microsoft 365-Suite, nahtlose Integration in bestehende Workflows

Haupteinsatzbereiche im Business-Kontext

KI-Assistenten werden in verschiedenen Geschäftsbereichen eingesetzt. Die folgende Grafik zeigt die wichtigsten Anwendungsgebiete: Recherche und Informationsbeschaffung (35%), Kreatives Schreiben und Content-Erstellung (40%) sowie Datenanalyse und Reporting (25%) [1].



Diese Einsatzbereiche zeigen das breite Anwendungsspektrum moderner KI-Assistenten. Kreatives Schreiben und Content-Erstellung führt mit 40%, gefolgt von Recherche (35%) und Datenanalyse (25%). Die Werkzeuge ermöglichen es Mitarbeitern, ihre Produktivität signifikant zu steigern und sich auf strategisch wichtigere Aufgaben zu konzentrieren.

Erste Schritte: So starten Sie mit KI-Assistenten

Der Einstieg in KI-Assistenten ist einfach und erfordert keine technischen Vorkenntnisse. Die folgenden Schritte helfen Ihnen beim Start:

ChatGPT einrichten

1. Registrieren Sie sich auf der OpenAI-Website
2. Richten Sie Ihr Profil ein
3. Starten Sie mit einfachen Testanfragen

Microsoft Copilot nutzen

1. Copilot ist bereits in Ihrer Microsoft 365-Umgebung verfügbar
2. Prüfen Sie die Verfügbarkeit in Outlook, Word oder Teams
3. Aktivieren Sie die KI-Unterstützung in den jeweiligen Anwendungen

Erste Prompts formulieren

Beginnen Sie mit einfachen, konkreten Anfragen:

- "Fasse diesen Text in drei Sätzen zusammen"

- "Schreibe eine freundliche E-Mail-Antwort zu diesem Thema"
- "Erkläre mir [Begriff] in einfachen Worten"

Erfolgsfaktoren für effektive Prompts

- **Formulieren Sie konkrete Anfragen:** Je präziser Ihre Frage, desto besser die Antwort
- **Geben Sie Kontext an:** Beschreiben Sie den Hintergrund und Ihr Ziel
- **Experimentieren Sie:** Probieren Sie verschiedene Formulierungen aus
- **Iterieren Sie:** Verfeinern Sie Ihre Anfragen basierend auf den Ergebnissen

Hands-on statt Theorie - probieren Sie aus und sammeln Sie eigene Erfahrungen [1].

Anwendungsfall 1: Recherche und Informationsbeschaffung

KI-Assistenten revolutionieren die Art, wie wir Informationen finden und aufbereiten. ChatGPT



kann komplexe Recherchen durchführen, Quellen zusammenfassen und fundierte Argumente liefern. Nutzen Sie Copilot in Teams, um Meeting-Notizen automatisch zu erstellen, wichtige Entscheidungen zu extrahieren und Aufgaben zu identifizieren.

Praktisches Beispiel: Fragen Sie "Was sind die drei wichtigsten Trends im digitalen Marketing 2026?" und erhalten Sie strukturierte Antworten mit Erklärungen. Für tiefere Recherchen

können Sie RAG-Bots (Retrieval-Augmented Generation) nutzen, die strukturierte Dokumente durchsuchen und relevante Informationen intelligent verknüpfen.

Recherche-Agenten helfen bei der automatisierten Informationsbeschaffung aus mehreren Quellen [1].

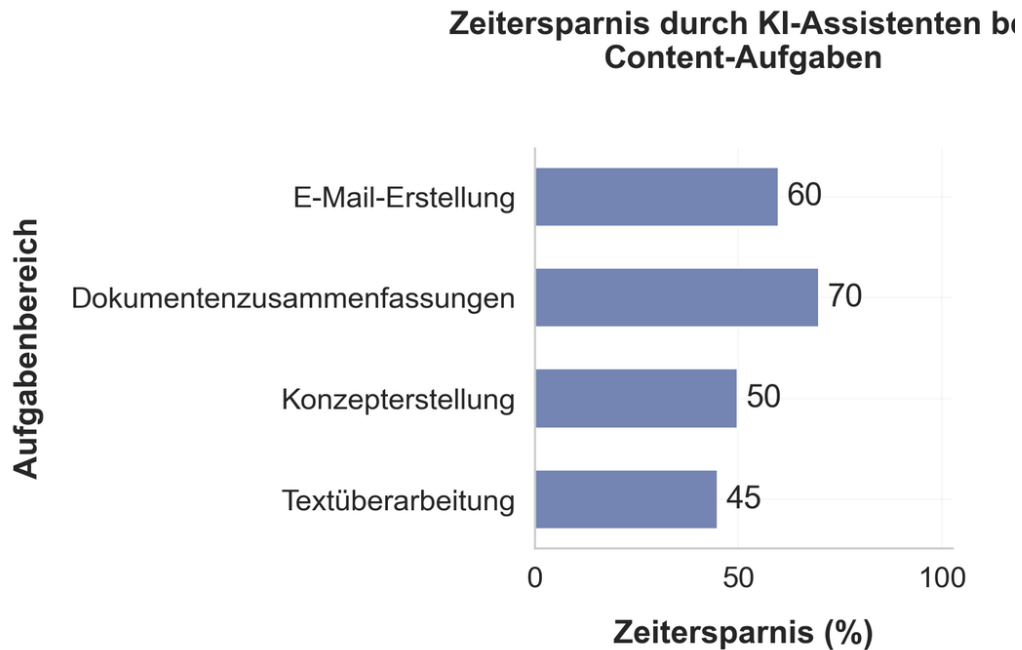
Anwendungsfall 2: Kreatives Schreiben und Content-Erstellung

KI-Assistenten beschleunigen die Content-Erstellung erheblich und verbessern die Qualität Ihrer Texte. Copilot in Outlook erstellt E-Mail-Entwürfe und fasst lange E-Mail-Threads zusammen, während Word bei Schreibassistenz und Gliederungen unterstützt. ChatGPT hilft beim Erstellen von Konzepten, Textbausteinen und Vorlagen sowie beim Überarbeiten von Protokollen und Berichten. Nutzen Sie den Canvas Mode für interaktive Textbearbeitung mit Loop-Komponenten. Praktische Anwendungen umfassen: Automatisierung von E-Mail-Antworten, Erstellung von Lebensläufen und Personendokumenten, Entwicklung von

Kommunikationsvorlagen und Überarbeitung langer Dokumente für bessere Lesbarkeit [1]. Die Tools lernen Ihren Schreibstil und passen sich Ihren Anforderungen an.

Zeitersparnis durch KI-Unterstützung

Die folgende Grafik zeigt die durchschnittliche Zeitersparnis bei verschiedenen Content-Aufgaben durch den Einsatz von KI-Assistenten:



Dokumentenzusammenfassungen profitieren am stärksten von KI-Unterstützung mit 70% Zeitersparnis, gefolgt von E-Mail-Erstellung (60%), Konzepterstellung (50%) und Textüberarbeitung (45%) [1]. Durch die Automatisierung repetitiver Schreibaufgaben können Sie sich auf kreative und strategische Aspekte konzentrieren.

Anwendungsfall 3: Datenanalyse und Reporting

Copilot in Excel transformiert Datenanalyse für Nicht-Experten. Die Integration ermöglicht automatische Datenbereinigung, Formelerstellung und intelligente Analysen ohne tiefgreifende Excel-Kenntnisse. Fragen Sie Copilot in natürlicher Sprache: "Zeige mir die Top 5 Produkte nach Umsatz" oder "Erstelle eine Pivot-Tabelle für die Quartalszahlen". Excel-Vertiefungsfunktionen umfassen automatische Formeloptimierung, Mustererkennung in Datensätzen und visuelle Aufbereitung von Berichten. ChatGPT unterstützt bei der Interpretation von Analyseergebnissen und der Erstellung von Management-Zusammenfassungen [1]. Beide Tools helfen, aus Rohdaten aussagekräftige Berichte zu generieren, die Entscheidungen fundieren.

Funktion	Beschreibung	Beispiel-Prompt
Datenbereinigung	Automatisches Erkennen und Korrigieren von Duplikaten, Fehlwerten und Formatierungsfehlern	"Bereinige diese Tabelle und entferne alle Duplikate"
Formel-Assistent	Erstellt komplexe Formeln auf Basis natürlicher Sprachbeschreibungen	"Berechne die prozentuale Veränderung gegenüber dem Vorquartal"
Pivot-Analyse	Generiert Pivot-Tabellen und zusammenfassende Berichte aus Rohdaten	"Erstelle eine Pivot-Tabelle mit Umsatz nach Produkt und Region"
Datenvisualisierung	Empfiehlt passende Diagrammtypen und erstellt visuelle Darstellungen	"Zeige mir die Umsatzentwicklung als Liniendiagramm"
Mustererkennung	Identifiziert Trends, Ausreißer und statistische Muster in Datensätzen	"Gibt es Ausreißer in den monatlichen Verkaufszahlen?"
Report-Erstellung	Fasst Analyseergebnisse in verständlichen Management-Berichten zusammen	"Erstelle eine Zusammenfassung der Quartalsergebnisse für die Geschäftsleitung"

Referenzen

[1] [Dokumentvorlage.docx](#)